

Alternativen zu Meetings und die Vorteile asynchroner Kommunikation

Faustformel: Je komplexer die Botschaft, desto komplexer das Medium wählen!

Alternativen zu einem Meeting:

- **Nachrichten im Chat oder Slack:** Kurze schriftliche Sätze oder Stichpunkte, einfache und schnelle Informationsweitergabe.
- **E-Mails:** Geeignet für die Übermittlung einfacher Informationen, Möglichkeit zum Anhängen von Bildern und Links.
- **One-Pager:** Kompakte Zusammenfassung der wichtigsten Informationen auf einer Seite, kann als PDF verschickt oder geteilt werden.
- **Sprachnachrichten:** Gesprochene Mitteilungen über Messenger wie WhatsApp oder Signal, effektiv für komplexe Themen in kurzen, prägnanten Botschaften.
- **Kombination aus One-Pager und Sprachnachricht:** Visuelle Unterstützung durch den One-Pager kombiniert mit erläuternden Sprachnachrichten.
- **Online Whiteboards:** Virtuelle Whiteboard-Tools wie Mural, Miro oder Concept-Board ermöglichen das Teilen von Texten, hochladen von Dokumenten, Verlinken von Videos und Kommentieren.
- **Kurze Erklär-Videos:** Videos, die komplexe Inhalte verständlich erklären, können mit Screen-Recording-Tools erstellt werden.

Warum Asynchronität wertvoll ist:

- **Ortsunabhängigkeit:** Empfänger können die Informationen an jedem beliebigen Ort abrufen.
- **Zeitunabhängigkeit:** Empfänger können die Informationen dann konsumieren, wenn es am besten für sie passt, unabhängig von festen Meeting-Zeiten.
- **Individuelles Arbeitstempo:** Jeder kann die Informationen im eigenen Tempo aufnehmen und bei Bedarf wiederholen oder pausieren.
- **Wiederholter Zugriff auf Informationen:** Die bereitgestellten Dokumente und Aufnahmen können beliebig oft geöffnet und erneut betrachtet werden, was besonders nützlich ist, wenn Informationen zu einem späteren Zeitpunkt relevant werden.
- **Effiziente Nutzung von Zeitressourcen:** Asynchrone Kommunikation ermöglicht es den Beteiligten, ihre Zeit effizienter zu planen und sich auf die für sie relevanten Informationen zu konzentrieren.